**Obrazac za sudjelovanje u postupku savjetovanja s javnošću**

|  |
| --- |
| **OBRAZAC**sudjelovanja u postupku savjetovanju s javnošću o \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Naziv akta / dokumenta za koji se provodi savjetovanje:** |
| **Nositelj izrade akta/dokumenta:**  |
| **Početak savjetovanja:**  | **Završetak savjetovanja:** |
| Podnositelj prijedloga i mišljenja (ime i prezime fizičke osobe odnosno naziv pravne osobe za koju se podnosi prijedlog i mišljenje)  |  |
| Interes, odnosno kategorija i brojnost korisnika koje predstavlja (građani, udruge, udruge u području zaštite okoliša, poduzetnici, itd.)  |  |
| Ime i prezime osobe (ili osoba) koja je sastavljala primjedbe ili osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe (kada se radi o pravnoj osobi kao podnositelju prijedloga i mišljenja) |  |
| Načelni prijedlozi i mišljenje na nacrt akta ili dokumenta |  |
| Primjedbe na pojedine članke ili dijelove nacrta akta ili dokumenta (prijedlog i mišljenje) |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Datum dostavljanja prijedloga i mišljenja |  |
| Popunjeni obrazac s prilogom potrebno je dostaviti zaključno do\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na adresu elektronske pošte: savjetovanja@primjer.hr ili na adresu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Kontakt osoba: Službenik za informiranje, Ime i prezime, e-mail, telefon.Po završetku savjetovanja, svi pristigli doprinosi bit će razmotreni te ili prihvaćeni ili neprihvaćeni, odnosno primljeni na znanje uz obrazloženja koja su sastavni dio Izvješća o savjetovanju s javnošću. Izvješće će biti objavljeno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (očekivani termin) na internetskoj stranici\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na poveznici \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Ukoliko ne želite da Vaši osobni podaci (ime i prezime) budu javno objavljeni, molimo da to jasno istaknete pri slanju obrasca. |